



قالب لتوصيف برنامج: فني محاسبة -- دبلوم (3 سنوات)

المعلومات العامة (الأساسية):

اسم الجهة المسؤولة عن البرنامج.	قطاع التعليم العالي - الجهاز التنفيذي للمجلس الأعلى لكليات المجتمع
اسم البرنامج بالعربية	برنامج فني محاسبة
اسم البرنامج بالإنجليزية	Accounting Technician Program
مدة البرنامج.	3 أعوام
الشهادة التي تمنح بعد إكمال البرنامج.	دبلوم فني محاسبة
لغة الدراسة في البرنامج.	اللغة العربية والإنجليزية
مكان تنفيذ البرنامج.	الكلية الألمانية للعلوم الطبية والتقنية
نظام الدراسة.	فصلي
الزمن الكلي للبرنامج.	6 فصول
المهنة/ المهن التي يعد البرنامج للالتحاق بها.	للعمل في مجال المحاسبة والإدارة في القطاع العام والخاص والمؤسسات والشركات
المؤهل المطلوب للالتحاق.	ثانوية علمي
التقدير المطلوب للالتحاق.	حسب قرارات وزارة التربية والتعليم والبحث العلمي



المعايير الوطنية الخاصة لبرنامج فني محاسبة National Standards for Accounting Technician Program

❖ تعريف فني المحاسبة:

هم الطلبة خريجو كليات المجتمع الحاصلين على دبلوم فني المحاسبة، ولهم القدرة على العمل في القطاع الإداري والمحاسبي بمستويات فنية وتقنية والتعامل مع الأنظمة المحاسبية المعتمدة على الحاسوب وإعداد التقارير المحاسبية اللازمة.

❖ أهمية البرنامج

يكتسب هذا البرنامج أهميته من النمو المتزايد في قطاع المال والأعمال في السوق المحلية والإقليمية والذي يتطلب إعداد كوادر فنية مؤهلة علمياً وعملياً ومهنية بما يتناسب مع ذلك النمو وتلبية احتياجاته. وتزداد أهمية هذا البرنامج مع زيادة التطور العلمي والتكنولوجي في مختلف مجالات الحياة. ويعتبر هذا التخصص الأكثر طلباً في سوق العمل المحلية والإقليمية، وقد صمم هذا البرنامج معتمداً على أحدث المناهج الدراسية واستخدام التقنيات الحديثة لتعزيز خبرات ومهارات الطلبة الضرورية لتطبيق وممارسة تلك المفاهيم بما يساهم في تنمية المجتمع اليمني إدارياً ومالياً من خلال رفد الشركات والمؤسسات الحكومية والخاصة بكفاءات ماهرة وعالية.



❖ اهداف البرنامج:

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- تطبيق المعارف والمهارات ذات الصلة بالتخصص.
- الممارسة العملية بأمان وفعالية على وفق المبادئ الأخلاقية.
- تعزيز قدرات الطلبة على حل المشكلات وتقديم الحلول الإبداعية،
- إكساب الطلبة القدرات والمهارات على التخطيط والتطوير، وتقويم الاستراتيجيات الإدارية والمالية.
- القدرة على عمل المشاريع الخاصة وإدارتها على أكمل وجه.
- المشاركة في التطوير المهني المستمر، واستراتيجيات البحث عن المعرفة الفعالة.
- القدرة على التعامل الصحيح مع التقنيات والأنظمة والأجهزة الإدارية والمحاسبية.
- العمل على تطبيق المبادئ الحديثة للإدارة والمحاسبة لحل المشكلات، وتسهيل العمليات الإدارية المؤسسية.
- احترام العلاقات الشخصية والمهنية لجميع العاملين، والعمل بروح الفريق الواحد.
- يستخدم الحواسيب وتقنية المعلومات بشأن العمل الإداري والمحاسبي، وإعداد السجلات والأرشفة الإلكترونية والإحصاء المالي.
- التمتع بمواصفات المواطنة الصالحة، والهوية الوطنية والمسؤولية الاجتماعية، والانخراط في شؤون المجتمع والإلمام بالقضايا المعاصرة.

❖ السمات العامة للخريج:

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- ممارسة للمعرفة: يمتلك معرفة في مجالات المحاسبة، تشمل المحاسبة وتكنولوجيا المعلومات.



- **مهني وتقني ملتزم:** يمارس مهامه بنزاهة ومسؤولية، ويلتزم التزاماً كاملاً بأخلاقيات المهنة، ويدير البيانات المالية بأمانة وسرية تامة وامتثال للمعايير المهنية. والتكيف مع بيئات العمل الرقمية والأنظمة المؤسسية الحديثة.
- **محلل للنظم:** يمتلك القدرة على تحليل البيانات وتقييم النظم المحاسبية والرقابية القائمة لتشخيص فجوات الأداء وتقديم حلول محاسبية دقيقة وعملية مما يعزز من كفاءته المهنية واستدامة تطوره.
- **مصمم حلول متكاملة:** يمتلك مهارات عملية في تصميم وتطوير نظم محاسبية وحلول تلبي احتياجات العمل باستخدام أدوات متقدمة.
- **مستخدم لأنظمة المعلومات المحاسبية:** يمتلك مهارات متقدمة في استخدام البرمجيات الحديثة، وقواعد البيانات، وأدوات التحليل المالي الرقمي، ويُطبق أدوات التقييم والاختبار الفني لتحديد كفاءة وفعالية الضوابط الداخلية في النظم المحاسبية، ويقترح حلول تقنية. لتعزيز الأمان والسلامة الرقمية، بما يتوافق مع المعايير المهنية المعتمدة.
- **متواصل فعال:** يتواصل بفعالية واحترافية شفها وكتابياً
- **العمل ضمن فريق:** يساهم بفاعلية كرئيس فريق أو عضو ضمن فرق العمل متعددة التخصصات
- **متعلم ذاتي:** يمتلك الدافع والمرونة لاستكشاف التقنيات الحديثة، ويواكب التطورات المتسارعة في مجال التحول الرقمي في المحاسبة، مما يعزز من كفاءته المهنية واستدامة تطوره الوظيفي.
- **مدير العمليات المالية الرقمية:** يخطط وينفذ مشاريع مالية رقمية، ويقود فريق أو عضو فعال لإعداد التقارير المالية وفق المعايير المحاسبية الوطنية والدولية.



❖ مخرجات التعلم المستهدفة:

❖ K - المعرفة والفهم: KNOWLEDGE

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- ❖ يظهر إلمام معرفي بالحقائق والمفاهيم والمبادئ والنظريات والعمليات ذات الصلة بالحاسبة.
- ❖ يصف ويفسر دورة حياة تطوير الحاسبة وفق المعايير المهنية.

❖ S - المهارات: SKILLS

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- ❖ يحلل المشكلات في بيئة العمل ويستخدم البيانات والأساليب الإحصائية لتحليل وتفسير المعلومات المالية وغير المالية لدعم اتخاذ القرارات المناسبة.
- ❖ يصمم ويطبق حلولاً تطبيقية في معالجة المعاملات المالية والإدارية وإعداد التقارير المالية والإدارية في المنشآت المختلفة.
- ❖ يعد ويدير مشاريع تطبيقية لمعالجة قضايا محددة في مجال إدارة الأعمال، مستخدماً منهجيات سليمة.
- ❖ يستخدم أدوات تكنولوجية متقدمة وبرمجيات إدارية ومحاسبية في إدارة وتسجيل المعاملات المالية والإدارية وتحليل البيانات وإدارة الموارد البشرية، وتقييم كفاءتها وأمانها في تنفيذ إجراءات الأعمال الإدارية.
- ❖ يطبق قواعد ريادة الأعمال في نطاق تخصصي ويقود فرق العمل نحو تحقيق أهداف التحول الرقمي في المجالات الإدارية والتدقيق بفعالية، من خلال التخطيط والتنفيذ والمتابعة.
- ❖ تنفيذ العديد من الجوانب العملية لوظيفة إداري في الأنشطة المختلفة، وإعداد التقارير الإدارية الداخلية لها.
- ❖ يتواصل بفاعلية ويعرض المعلومات والتقارير بوضوح.



V - القيم والمسئولية والسلوكيات: Values, Responsibility & Behaviors :

بعد الانتهاء من دراسة البرنامج، سيكون المتخرج قادراً على:

- ❖ يعمل بفاعلية واستقلالية ضمن فريق عمل لإنجاز مهام ومشاريع تطبيقية، ملتزماً بالجدول الزمنية المحددة.
- ❖ يخطط لتطويره المهني والشخصي بشكل مستمر لمواكبة التطورات المتسارعة في مجال المحاسبة والتكنولوجيا.
- ❖ يلتزم بالتعليمات والقوانين والسياسات والأخلاقيات المهنية عند أداء المهام، ويظهر مظهراً وسلوكاً لائقاً يعكس مهنته.
- ❖ يشارك في الأنشطة المجتمعية والتطوعية التي تساهم في نشر الوعي بأهمية الشفافية المالية والتحول الرقمي



❖ هيكل البرنامج:

• نظام الدراسة

توزع الساعات المطلوبة لإكمال البرنامج على ثلاث مستويات كل مستوى مكون من فصلين وكل فصل مكون من ستة عشر اسبوعاً شاملاً الامتحانات.

تمنح درجة الدبلوم (الفني) في تخصص (فني محاسبة) بعد اتمام دراسة 106 ساعات معتمدة موزعة على النحو التالي:

الساعات المعتمدة					المتطلبات	عدد المقررات
C.H	F	T	P	L		
15	0	2	4	12	متطلبات عامة	7
16	6	10	2	8	متطلبات مساندة	7
75	33	14	50	32	متطلبات التخصص	29
106	39	26	56	52	الإجمالي	43

مدلول الترقيم والترميز للمقررات في الخطة الدراسية

رمز المقرر الدراسي	المستوى الدراسي		المتطلبات		رقم المقرر التسلسلي
بداية الأحرف الإنجليزية	1	المستوى الأول	1	عامة	01
	2	المستوى الثاني	2	مساندة	02
	3	المستوى الثالث	3	مقررات	الي نهاية المقررات
			4	تدريب	



15 ساعة معتمدة		المحاسبة	عامة		متطلبات		
			Weekly Hours				
Code / No	Courses Titles	اسم المقرر	L	P	T	F	C. H
	Arabic Language	اللغة العربية	2	0	0	0	2
	English Language Skills 1	مهارات اللغة الإنجليزية 1	2	0	0	0	2
	2 English Language Skills	مهارات اللغة الإنجليزية 2	1	0	2	0	2
	Computer Skills	مهارات الحاسوب	1	4	0	0	3
	National Culture	الثقافة الوطنية	2	0	0	0	2
	Islamic Culture	الثقافة الإسلامية	2	0	0	0	2
	Israel Arabic Fight	الصراع العربي الإسرائيلي	2	0	0	0	2
Total of Credit Hours			12	4	2	0	15

16 ساعة معتمدة		المحاسبة	مساندة		متطلبات		
			Weekly Hours				
			L	P	T	F	C. H
Code / No	Courses Titles	اسم المقرر					
	Applied scientific research methodology	منهجية البحث العلمي التطبيقية	1	0	2	0	2
	Communication skills	مهارات الاتصال	1	0	2	0	2
	Entrepreneurship	ريادة الأعمال	1	0	0	3	2
	Feasibility study and project evaluation	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات	1	0	0	3	2
	Applied Mathematics	رياضيات تطبيقية	2	0	2	0	3
	Applied Statistics	الإحصاء تطبيقي	1	2	2	0	3
	Commercial Law	القانون التجاري	1	0	2	0	2
Total of Credit Hours			8	2	10	6	16



75 ساعة معتمدة		المحاسبة	تخصص		متطلبات		
Code / No	Courses Titles	اسم المقرر	Weekly Hours				
			L	P	T	F	C. H
	Principles of Administration	مبادئ إدارة الأعمال	1	0	2	0	2
	English Language	اللغة الإنجليزية التقنية	2	0	0	0	2
	Planning and managing enterprise resources	تخطيط وإدارة موارد المؤسسة	1	0	0	3	2
	Purchasing and warehouse management	إدارة المشتريات والمخازن	1	0	2	0	2
	Computer-aided financial management and analysis	الإدارة والتحليل المالي باستخدام الحاسوب	1	2	0	3	3
	Principles of Economics	مبادئ الاقتصاد	1	0	2	0	2
	Financial Accounting 1	المحاسبة المالية (1)	1	2	2	0	3
	Financial Accounting 2	المحاسبة المالية (2)	1	2	0	3	3
	Accounting for companies	محاسبة الشركات	1	2	0	3	3
	Financial facilities Accounting	محاسبة المنشآت المالية	1	0	2	3	3
	Principles of Cost Accounting	مبادئ محاسبة التكاليف	1	0	2	0	2
	Cost accounting systems	نظم محاسبة التكاليف	1	2	0	3	3
	Management accounting	المحاسبة الإدارية	1	0	2	3	3
	Unified Accounting System	النظام المحاسبي الموحد	1	2	0	3	3
	Operating Systems	نظم التشغيل	1	4	0	0	3
	Fundamentals of Networks	شبكات حاسوب	2	2	0	0	3
	Database Systems1	نظم قواعد البيانات (1)	2	2	0	0	3
	Database Systems 2 (Oracle)	نظم قواعد البيانات (2) (اوراكل)	1	4	0	0	3
	Programming language 1	لغة برمجة (1)	2	2	0	0	3
	Programming language 2	لغة برمجة (2)	1	4	0	0	3
	Fundamental of Websites Design	أساسيات تصميم مواقع الإلكترونية	1	4	0	0	3
	Cloud Computing	الحوسبة السحابية	2	2	0	0	3
	Principles of Accounting Information Systems	مبادئ نظم معلومات محاسبية	2	0	0	0	2
	Computer Accounting Applications 1	تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسوب (1)	0	4	0	0	2
	Computer Accounting Applications 2	تطبيقات محاسبية باستخدام الحاسوب (2)	0	4	0	0	2
	Field Training 1	التدريب الميداني 1	0	0	0	9	3
	Graduation Project (1)	مشروع التخرج (1)	1	2	0	0	2
	Government Accounting	المحاسبة الحكومية	1	2	0	0	2
	Electronic Financial Risk Management	إدارة المخاطر المالية الالكترونية	1	2	0	0	2
Total of Credit Hours			32	50	14	33	75



Accounting Technician

الخطة الدراسية لدبلوم- فني محاسبة

المستوى الدراسي	الاول			First Year: First Semester		الفصل الأول		
Weekly Hours								
L	P	T	F	C. H	اسم المقرر	Courses Titles	Course No.	Code / No
2	0	0	0	2	اللغة العربية	Arabic Language	1.	
2	0	0	0	2	مهارات اللغة الإنجليزية	English Language Skills	2.	
2	0	0	0	2	الثقافة الاسلامية	Islamic Culture	3.	
1	4	0	0	3	مهارات الحاسوب	Computer Skills	4.	
1	0	2	0	2	مبادي إدارة الاعمال	Principles of Business Administration	5.	
2	0	2	0	3	رياضيات تطبيقية	Applied Mathematics	6.	
1	2	2	0	3	المحاسبة المالية 1	Financial Accounting 1	7.	
1	0	2	0	2	مهارات الاتصال	Communication Skills	8.	
12	6	8	0	19	Total of Credit Hours			

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour

المستوى الدراسي	الاول	First Year: Second Semester	الفصل الثاني	
Weekly Hours				
L	P	T	F	C. H
Course No.	Courses Titles	اسم المقرر	Code / No	
1.	National Culture	الثقافة الوطنية		2 0 0 0 2
2.	English Language Skills 2	مهارات اللغة الإنجليزية 2		1 0 2 0 2
3.	Principles of Economics	مبادي الاقتصاد		1 0 2 0 2
4.	Financial Accounting 2	المحاسبة المالية 2		1 2 0 3 3
5.	Programming Language 1	لغة برمجة 1		2 2 0 0 3
6.	Commercial Law	القانون التجاري		1 0 2 0 2
7.	Fundamentals of Web Design	أساسيات تصميم المواقع الإلكترونية		1 4 0 0 3
Total of Credit Hours				9 8 6 3 17

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour



المستوى الدراسي	الاول		First Year: First Semester	الفصل الأول				
Weekly Hours				L	P	T	F	C. H
Course No.	Courses Titles	اسم المقرر	Code / No					
1.	Technical English	اللغة الإنجليزية التقنية		2	0	0	0	2
2.	Arab-Israeli Conflict	الصراع العربي الاسرائيلي		2	0	0	0	2
3.	Applied Statistics	الإحصاء تطبيقي		1	2	2	0	3
4.	Corporate Accounting	محاسبة شركات		1	2	0	3	3
5.	Database Systems 1	نظم قواعد البيانات 1		2	2	0	0	3
6.	Programming Language 2	لغة برمجة 2		1	4	0	0	3
7.	Entrepreneurship	ريادة الاعمال		1	0	0	3	2
Total of Credit Hours				10	10	2	6	18

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour

المستوى الدراسي	الاول		First Year: Second Semester		الفصل الثاني				
Weekly Hours									
					L	P	T	F	C. H
Course No.	Courses Titles	اسم المقرر	Code / No	L	P	T	F	C. H	
1.	Computer Networks	شبكات الحاسوب		2	2	0	0	3	
2.	Oracle Database Systems	نظم قواعد البيانات 2 اوراق		1	4	0	0	3	
3.	Principles of Cost Accounting	مبادئ محاسبة التكاليف		1	0	2	0	2	
4.	Operating Systems	نظم التشغيل		1	4	0	0	3	
5.	Procurement and Inventory Management	إدارة المشتريات والمخازن		1	0	2	0	2	
6.	Electronic Financial Risk Management	إدارة المخاطر المالية الالكترونية		1	2	0	0	2	
7.	Unified Accounting System	النظام المحاسبي الموحد		1	2	0	3	3	
Total of Credit Hours				8	14	4	3	18	

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour



الأول	First Year: First Semester	الاول	المستوى الدراسي					
Course No.	Courses Titles	اسم المقرر	Code / No	Weekly Hours				
				L	P	T	F	C. H
1.	Computer-Aided Financial Management and Analysis	الإدارة والتحليل المالي باستخدام الحاسوب		1	2	0	3	3
2.	Accounting for Financial Institutions	محاسبة المنشآت المالية		1	0	2	3	3
3.	Enterprise Resource Planning and Management	تخطيط وإدارة الموارد المؤسسية		1	0	0	3	2
4.	Computer-Aided Accounting Applications 1	التطبيقات المحاسبية باستخدام الحاسوب 1		0	4	0	0	2
5.	Applied Scientific Research Methodology	منهجية البحث العلمي التطبيقية		1	0	2	0	2
6.	Feasibility Studies and Project Evaluation	دراسة الجدوى وتقييم المشروعات		1	0	0	3	2
7.	Field Training	تدريب ميداني		0	0	0	9	3
Total of Credit Hours				5	6	4	21	17

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour

الثاني	First Year: First Semester	الاول		المستوى الدراسي				
Course No.	Courses Titles	اسم المقرر	Code / No	Weekly Hours				
				L	P	T	F	C. H
1.	Cloud Computing	الحوسبة السحابية		2	2	0	0	3
2.	Management Accounting	المحاسبة الإدارية		1	0	2	3	3
3.	Government Accounting	المحاسبة الحكومية		1	2	0	0	2
4.	Cost Accounting Systems	نظم محاسبة التكاليف		1	2	0	3	3
5.	Computer-Based Accounting Applications 2	التطبيقات المحاسبية باستخدام الحاسوب 2		0	4	0	0	2
6.	Principles of Accounting Information Systems	مبادئ نظم معلومات محاسبية		2	0	0	0	2
7.	Graduation Project 1	مشروع تخرج 1		0	0	0	6	2
Total of Credit Hours				7	10	2	12	17

L = Lecture P= Practical F= Field C.H= Credit 2 Practical hours = 1 Credit hour, 3 Field hours = 1 Credit hour